



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

НАРЕДБА

за

РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

/приета с Решение № 436 от 23.02.2018 г. на Общински съвет - Браçигово/

Глава първа  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество, собственост на община Браçигово. С наредбата се определят и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства и на кметските наместници, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони в тази област.

Чл. 2. Наредбата не се прилага за:

- 1. общински имоти, предмет на разпореджане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
- 2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
- 3. предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост;
- 4. отдаване под наем и продажба на общински жилища.

Чл. 3. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на мандатната Стратегия за управление на общинската собственост и на Общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на Общинския съвет.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

Чл. 4. (1) Общинският съвет приема Стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

- 1. основни цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореджане с имотите - общинска собственост;
- 2. основни характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореджане;
- 3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

(2) В изпълнение на стратегията Общинският съвет приема ежегодно годишна програма за управление и разпореджане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:

- а/ прогноза за очакваните приходи и актуализация на общинския бюджет; разпореджането на общинската собственост;
- б/ описание на имотите, които се предвиждат да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права, за предоставяне на концесия;

в/ описание на имотите, които Общината има намерение да предложи за замяна;

г/ описание на имотите, които Общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;

д/ конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по управлението на общинската собственост, в това число и на публичния достъп на местната общност до информацията за изпълнението на годишната програма;

е/ обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

ж/ обектите по буква „е“ от първостепенно значение;

(3) Най-малко един път в годината, кметът на общината съставя и предоставя на Общинския съвет отчет за изпълнението на Програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(4) Стратегията, годишната програма за управление и разпореджане с имоти - общинска собственост, и промените в нея се публикуват на интернет страницата на Общината след приемането им от Общинския съвет.

(5) Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(6) Общинският съвет определя имотите - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал. 5.

(7) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(8) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджета на Общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(9) Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал. 5 и ал. 8 срещу рисковете „Природни бедствия“ и „Земетресение“.

(10) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджета им.

(11) Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите - общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

(12) С договорите за наем или

за ползване може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите или ползвателите.

Чл. 5. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите - общинската собственост от публична в частна, се извършва с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се извършва с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство - повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Предложенията по предходните алинеи се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят проекти за решения в Общинския съвет и съдържат:

- 1. вида и местонахождението на недвижимия имот и акт за общинска собственост;
- 2. мотиви, обосноваващи предложението;
- 3. скица от действащия подробен устройствен план, а при одобрена кадастрална карта и кадастрален регистър - и скица или схема за самостоятелен обект в сграда;
- 4. становище на главния архитект на общината.

(5) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на Общинския съвет.

(6) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на Общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 6. (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по тарифа, определена от Общинския съвет.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка. Ако заявлението съдържа пропуски, на заявителя се дава 3-дневен срок да ги отстрани.

(4) В 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението или от датата на отстраняването на неговите пропуски по ал. 3, специалист в звеното за „Общинска собственост“

издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(5) Ако в срока по ал. 4 не бъде издадено удостоверението или исканата справка, се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл. 7. (1) В Общината се създават и поддържат следните публични регистри:

а/ главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

б/ главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост; в/ регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост; г/ главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост; д/ регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на Общинския съвет за разпореджане с общински имоти; данните по АОС, видовете на разпоредителната сделка; пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от Общинския съвет и крайната цена на сделката; начинът на разпореджане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на Общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.

Глава втора  
ПРИДОБИВАНЕ НА  
СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ  
ВЕЩНИ ПРАВА

Чл. 8. (1) Община Браçигово придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

- 1. по силата на закон;
- 2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
- 3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;
- 4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост, с имоти и вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица при условията и по реда на Закона за общинската собственост и на други закони;
- 5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;
- 6. чрез дарение или завещание в полза на общината;
- 7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, в които в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
- 8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост, за общинска нужда;
- 9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
- 10. чрез наследяване по силата на чл. 11 от Закона за наследството;
- 11. с придобивна давност в полза на общината;
- 12. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението

на общината;

13. чрез прекратяване на съсобственост.

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което Общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на Общината.

(3) Възмездно придобиване на право на собственост или ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината. Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор с кмета на общината.

(4) Безвъзмездно придобиване на собственост и на ограничени вещни права се извършва от кмета на общината.

Чл. 9. (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условия, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а името/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от Общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги, или права от страна на Общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констатиран протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 10. Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове за обществените поръчки.

Чл. 11. (1) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл. 12. При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нерализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя съобразно нормативните изисквания, кметът на общината определя комисия, която да установи това, след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на

владението на Общината.

Глава трета  
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ,  
ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА  
СОБСТВЕНОСТ

Чл. 13. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имотите публична общинска собственост, предназначени за осъществяване функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация.

(2) Имотите - публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на кметството, се управляват от кмета на съответното кметство или от кметския наместник.

(3) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОС по местонахождението им.

(4) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените за това бюджетни средства, които се предоставят с ежегодния бюджет на общината.

Чл. 14. (1) Имоти и вещи - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на Общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят след решение на Общинския съвет от кмета на общината за безвъзмездно управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

(2) Ръководителите на юридическите лица по ал. 1, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за сметка на представляваните от тях юридически лица и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 15. (1) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години след решение на Общинския съвет и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон не е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 1, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 16. (1) Имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет.

(2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публичния търг или на публично оповестения конкурс, след предварително писмено съгласуване с училищното ръководство и училищното настоя-

телство. Председател на комисията за провеждане на търга или конкурс са е директорът на училището, детската градина или ръководителят на обслужващото звено.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

(4) Наемната цена влиза в приход на общинския бюджет.

(5) Имотите или части от тях, и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост и настоящата наредба. Те могат да бъдат предоставяни за безвъзмездно ползване на юридически лица на общинска или държавна бюджетна издръжка, които извършват дейности по предходното изречение, с решение на Общинския съвет и издадена въз основа на него заповед на кмета на общината, или да се отдават под наем на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(6) Имоти или части от имоти – публична общинска собственост, могат да се предоставят за безвъзмездно управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети“ /общинските училища и др./, след решение на Общинския съвет, със заповед на кмета на общината.

(7) Поддържането и управлението на имотите – публична общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети“ /общинските училища и др./, се организира от директорите на съответните училища в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници. Ремонтното и застраховането на предоставените им имоти са от предвидените средства в бюджетите им.

(8) Средствата, получени от отдадените под наем части от имоти – публична общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети“ /общинските училища и др./, остават за тяхната издръжка.

(9) Имотите, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети“ /общинските училища и др./, могат да се предоставят за ползване за политическа или религиозна дейност.

#### Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 17. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост, и безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридически лица и на звена на общинска бюджетна издръжка осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

Чл. 18. (1) Свободни нежилищни имоти или части от тях – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет по реда на Глава 8 от Наредбата.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закона е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред.

(3) С решение на Общинския съвет, имоти - частна общинска

собственост, могат да се отдават под наем без търг или конкурс, за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. За целта кандидатът за наемател подава писмена молба до кмета на общината, в която посочва имота, който иска да наеме, целта, за която ще го използва, и прилага доказателства за своята правосубектност, а ако е регистриран по Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, посочва само ЕИК. Ако прецени, че са налице нормативните предпоставки по предходните изречения, кметът на общината предлага на Общинския съвет да вземе съответно решение.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 1 и ал. 2 и решението на ОбС по ал. 3, кметът на общината сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години. При издаване под наем по ал. 3, наемателят се задължава да ползва наетия имот само за целта, предвидена в договора.

(5) Наемателите по ал. 1 – 4 нямат право да пренаемат имота – обект на наема, както и да го ползват съвместно с трети лица.

Чл. 19. (1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми съоръжения по чл. 56 от ЗУТ се извършва по схема, одобрена от главния архитект на общината и утвърдена от кмета на община Брацигово, след решение на Общинския съвет и провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 5 години.

(3) Отдаването под наем за срок, по-кратък от един месец, на общински площи за разполагане на преместваеми съоръжения – стрелбища, люлки, въртележки и съпровождащи ги съоръжения за търговия /палатки, колички, стелажки, маси/ да се извършва след получаване на разрешение за поставяне и схема със ситуирано петно от главния архитект на общината, без да е необходимо провеждане на публичен търг. След издаване на схемата и разрешението за поставяне се сключва договор за наем с кмета на община Брацигово.

(4) Отдаването под наем на общински площи за разполагане на машини за кафе и други преместваеми съоръжения, заемащи площ по-малка или един квадратен метър, да се извършва след издадено разрешение за поставяне и схема със ситуирано петно от главния архитект на общината, без да е необходимо провеждане на публичен търг. След издаване на схемата и разрешението за поставяне се сключва договор за наем с кмета на община Брацигово за срок не по-дълъг от 1 /една/ година.

Чл. 20. Базисните наемни цени при отдаване под наем на общински недвижими имоти се определят с решение на Общинския съвет.

Чл. 21. (1) С решение на Общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения - частна общинска собственост, без търг или конкурс, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия, определени с решението на Общинския съвет по ал. 1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 5 години.

Чл. 22. (1) Отдаване под наем на помещения - частна общинска собственост, на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва без търг или конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от данни за регистрация на партията и за учредяване на общинската ѝ структура.

(3) При наличие на отмяна, кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към

общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(6) Наемната цена се определя по чл. 32, ал. 1 от Закона за политическите партии.

(7) Наемните отношения с политическите партии, които са престанали да отговарят на условията по чл. 31, ал. 1 и 2 от Закона за политическите партии, се прекратяват със заповед на кмета на общината. По същия начин се прекратяват наемните отношения при условията на чл. 32, ал. 3 от ЗПП.

Чл. 23. Поземлени имоти - частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площи/даци, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се отдават под наем за срока на ремонтно-строителните дейности на търговски дружества с решение на Общинския съвет.

Чл. 24. (1) Исканията по чл. 21 и чл. 23 се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината, в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в Общинския съвет с мотивирани доклади.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор за наем с кмета на общината. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на Общинския съвет.

Чл. 25. (1) Със заповед на кмета на общината, без търг или конкурс, се предоставят помещения - частна общинска собственост, под наем на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията по ал. 1 се подават чрез деловодството на Общината, като към тях се прилага препис от документа за регистрация на общинската структура на съответната национална представена синдикална организация по смисъла на КТ.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок, не по-дълъг от 5 години. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на Общинския съвет.

Чл. 26. Общинският съвет определя наемната цена на 1 кв. м за помещенията, отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на общинските ръководства на синдикалните организации, на общинските ръководства на политическите партии и на търговските дружества, наемачи имоти по чл. 21.

Чл. 27. Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с официалния инфлационен индекс на потребителските цени за периода, публикуван от Националния статистически институт.

Чл. 28. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от постъпване на сигнал в Общинската администрация за наличие на безстопанствен имот, кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(3) В състава на комисията се включват юристът на Общината, специалист „Общинска собственост“ и специалист „КР“. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(4) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за приввеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(5) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот - частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

Чл. 29. Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл. 15 от Закона за общинската собственост.

#### Глава пета УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 30. (1) Вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост, се осъществява от кмета на общината.

Чл. 31. Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

Чл. 32. (1) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Вещите с балансова стойност над 4 000 лв. се предоставят след решение на Общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложени към него мотивирани искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

(4) Основните и текущите ремонти на вещите - общинска собственост, както и цялостната им поддръжка, се извършва от наемателите им или ползвателите за тяхна сметка.

Чл. 33. (1) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

(2) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на юридически лица и звена на бюджетна издръжка.

#### Глава шеста ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл. 34. (1) Ежегодно, до 31 януари, Общинският съвет, по предложение на кмета на общината утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. продажба чрез търг или конкурс.

(2) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, през текущата година извършва промени в списъка по ал. 1, т. 3. Списъкът по ал. 1 е публичен.

Чл. 35. (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия на изкуството или културата;
2. да не притежава собствено ателие;
3. да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;
4. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Желаящите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1. В молбата може да се посочи конкретно ателие, което желаещият иска да наеме.

(3) Молбите се картотекират в отдел „Общинска собственост“.

Чл. 36. (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 членове, за разглеждане на молбите на лицата по чл. 35, ал. 2. Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване, като се съобразява със заявленията в молбите желани за конкретни ателиета. Ако има повече кандидати за наемател на конкретно ателие, отговарящи на изискванията по чл. 35, ал. 1, тогава на по-предно място се класира този, който по-рано е подал молбата по чл. 35, ал. 2 в сравнение с друг. На класираните на второ и следващи места, комисията писмено предлага да заявят участие за други свободни ателиета, за които няма кандидати. Срокът за заявяване по предходното изречение е 14

дни от получаване на съобщението на комисията. Ако кандидатът не бъде намерен на посочения от него адрес, съобщението на комисията се поставя на информационното табло на Общината и от деня, следващ датата на поставянето, тече срокът по предходното изречение. Заявлението е писмено и се подава в деловодството на Общината. Комисията извършва класиране между кандидатите за съответното свободно ателие. На по-предно място се класира този, който по-рано е подал молбата по чл. 35, ал. 2 в сравнение с друг – участващ в същото класиране.

(2) Въз основа на заповедта за настаняване по ал. 1, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

Чл. 37. (1) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до Общинския съвет. Предложението до Общинския съвет се изготвя от кмета на общината. Към предложението се прилага молбата по ал. 1 и доказателства за правото на молителя да кандидатства за закупуване на ателието. Общинският съвет може, но не е длъжен да даде съгласие за продажба на ателието на молителя.

Чл. 38. (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;
2. да не е придобивал гараж от Общината или държавата след 13 юли 1990 г.;
3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище, в сградата, в която са построени гаражите, при условие, че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;
2. на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие, че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината;
3. ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

Чл. 39. (1) Желаящите да наемат гараж подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 38.

(2) Молбите се картотекират от комисия, назначена от кмета на общината.

Чл. 40. (1) Комисията по чл. 36, ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол, като спазва поредността на чл. 38, ал. 2, т. 1 и 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

Чл. 41. (1) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до Общинския съвет. Предложението до Общинския съвет се изготвя от кмета на общината. Към предложението се прилага молбата по ал. 1 и доказателства за правото на молителя да кандидатства за закупуване на гаража. Общинският съвет може, но не е длъжен да даде съгласие за продажба на гаража на молителя.

Чл. 42. Гаражите по чл. 38, ал. 2, т. 3 се продават с решение на Общинския съвет по реда за продажба на имоти - частна общинска собственост, регламентирани със ЗОС и с настоящата наредба.

Чл. 43. (1) Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот подава молба до кмета на общината.

(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(3) Кметът на общината внася в Общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви в съответствие със ЗОС.

#### Глава седма РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 44. (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или вещи права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстройкаване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещи права в капитала на търговска дружба;
6. дарение;
7. прехвърляне на сгради, постройки и съоръжения;
8. дарение;
9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
10. по силата на закон.

(2) Замяна по ал. 1 се допуска само при:

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между Общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на Общината;
3. между Общината и друга Община или между Общината и държавата;
4. в други случаи, определени със закон.

(3) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само нежилищни имоти - частна общинска собственост, или вещи права върху тях, след решение на Общинския съвет. Оценката на имотите по ал. 1, т. 5 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

Чл. 45. (1) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост, се осъществява чрез продажба, замяна, дарение, делба, възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещи права или по друг начин, определен в закон.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно или тайно наддаване, или чрез публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет. Началната тръжна или конкурсна цена се определя от лицензиран оценител.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен с кмета на общината по реда и при условията на Закона за общинската собственост и Закона за задълженията и договорите.

(4) Бракуване на движими вещи - частна общинска собственост, се извършва при следните условия и по следния ред:

1. движими вещи - частна общинска собственост, които са станали негодни за употреба се бракуват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината или на ръководителя на съответното бюджетно юридическо лице или звено на общината, в случаите, когато последният е упълномощен от кмета на общината. Комисията прави предложение за бракуване, което съдържа най-малко следната информация за всяка движима вещь поотделно: наименование, мярка, количество, причина за бракуване, предложение за метод на ликвидация;
2. Движими вещи, които са дълготрайни активи по смисъла на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти и не са необходими за дейността на общината, могат да се бракуват, когато за негодността им има положително становище от лицензиран оценител. Движимите вещи, които не са дълготрайни активи, могат да се бракуват по преценка на кмета на общината или на ръководителя на съответното бюджетно мероприятие на общината, когато е упълномощен за това от кмета на общината. Въз основа на предложението или на становището на лицензиран оценител, кметът на общината или ръководителят на





откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

Чл. 66. При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и обявява определената от комисията стъпка на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната тръжна цена.

Чл. 67. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка.

Чл. 68. (1) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(2) Преди третото обявяване на последно обявената оферта се прави предупредение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търг и предложението от него цена и закрива търга.

Чл. 69. В случай, че участниците в търга, след изрична покана от председателя, не изявят желание да купят или наемат, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелилия търг, но откаже да заплати предложението от него цена и други законни плащания в определения му срок.

Чл. 70. В случай, че в резултат на декласиране на участниците остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложението от него цена.

Чл. 71. Търгът с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

Чл. 72. (1) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(2) Действията на комисията по провеждане на търга са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 73. (1) Комисията проверява редовността на подадените документи. Върху всеки плик се проверява дали има входящ номер на офертата на кандидата, името му, обекта, предмет на търга. В друг плик, който се поставя в големия плик се поставя ценовата оферта на кандидата.

(2) В предложението, поставено в плика, кандидатът вписва наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(3) Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 2, е недействително.

Чл. 74. (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от председателя на комисията и от двама членове и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(4) Обстоятелствата от проведен търг се констатира с протокол, който се изготвя в тридневен срок от приключване на търга /с явно или тайно наддаване/ и се подписва от всички членове на комисията. Протоколът се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 75. Въз основа на резултата от търга, кметът на общината издава заповед, с която обявява купувача или наемателя на общинския имот, цената и условията на плащането. Внесените депозити се прихваща от продажната или наемна цена, или ако спечелилия търг внесе достигнатата на търга цена, депозитът му се възстановява след подписване на договора.

Чл. 76. (1) Заповедта на кмета на общината по чл. 75 се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на търга и се обявява в сградата на Общинската администрация и кметствата на място, достъпно за всички заинтересовани лица.

Чл. 77. (1) Заповедта за обявяване на купувача /наемателя/ се връчва на лицата по реда на АПК. След влизане в сила на същата купувачът или наемателят е длъжен да внесе продажната или първата месечна наемна цена, дължимите данъци и такси в 7-дневен срок.

(2) Ако купувачът не внесе цената в срока по ал. 1, приема се, че се е отказал да заплати предложението и губи внесените депозити.

(3) В случай по ал. 2 за купувач или наемател се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

(4) Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в срока по ал. 1, се насрочва нов търг.

Чл. 78. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на купувача или наемателя и документ за платена цена, представен от купувача /наемателя/, кметът на общината сключва договор за продажба или наем на имота в 7-дневен срок от представяне на документи за внесените суми.

(2) Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

(3) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемно-представителен протокол от представителите на Общината. Протоколът е неразделна част от договора.

(4) Вписването на договора се извършва от купувача за негова сметка, който представя екземпляр от вписания договор в Общинска администрация за отписване на имота от счетоводните регистри и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

Чл. 79. Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в тридневен срок от закриване на търга с писмено нареждане от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ II ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КУРСИ

Чл. 80. Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 81. (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на конкурса. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпоредя с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) Общинският съвет утвърждава конкурсните книги и определя приоритетните условия на конкурса.

Чл. 82. (1) Конкурсът се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават условията за оглед

на обекта, съставът на комисията по провеждането на конкурса, крайният срок за приемане на предложението за участие, критерии и методи за оценяване на предложението на кандидатите.

(3) Комисията по провеждането на конкурса се състои от 5 до 7 членове се включват юрист, икономист и двама общински съветници. Когато имотът, предмет на конкурса, се намира в кметствата, за председател на комисията се определя кметът на кметството. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни членове, като на членовете на комисията от състава на общинските съветници и Общинската администрация не се определя възнаграждение.

Чл. 83. (1) Условията на конкурса и срокът за подаване на предложението се публикуват в един местен вестник, в интернет-страницата на Общината и се разгласяват по друг подходящ начин най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявлението за участие.

(2) Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл. 82, ал. 1, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на Общинската администрация и кметствата в 3-дневен срок от нейното издаване.

Чл. 84. Предложението на участниците в конкурса съдържа данните:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта;
4. насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
5. цена и условия за плащане.

Чл. 85. (1) Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложението за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни със заповед на кмета на общината. След изтичане на удължения срок, в случай, че е само един кандидат, конкурсът се провежда.

(2) Когато на конкурса не се яви кандидат, същият се обявява за непроверен и кметът насрочва нов конкурс.

Чл. 86. (1) След изтичане на срока за приемане на предложението, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда предложените предложения. Комисията класира на първо място участника, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(2) Действията на комисията по провеждане на конкурса са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 87. Комисията не класира участник, ако установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;
2. че участникът е лице, неизправно по правоотношение с Общината или системно нарушава актове на Общинския съвет.

Чл. 88. (1) Въз основа на доклада по чл. 86, кметът на общината в седемдневен срок от приключване на конкурса, издава заповед, с която обявява спечелилия конкурс, цената и условията на плащането. Заповедта се връчва на спечелилия по реда на АПК.

(2) В седемдневен срок от влизане в сила на заповедта, определеният за спечелил конкурс се задължава да внесе определените в заповедта суми.

Чл. 89. Договорът по предмета на конкурса се сключва между кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане. Договорът се вписва в Имотния регистър към Агенцията по вписванията от спечелилия участник за негова сметка и един вписан екземпляр се представя в Общината.

Чл. 90. (1) При неплащане на цената в определения срок спече-

лилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесените депозити, ако е определен такъв.

(2) В случая по ал. 1 за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в доклада на комисията.

(3) Ако лицето по ал. 2 не внесе цената в определения му срок, губи внесените депозити и се насрочва нов конкурс.

## Глава девета УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

Чл. 91. Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи, възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;
2. гори, залесени или самозалесили се върху земеделските земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
3. гори, създадени върху негодни за земеделско ползване слабо продуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;
4. гори, придобити по реда на Закона за общинската собственост;

Чл. 92. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, угледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл. 93. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1 чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

Чл. 94. Ползването на горите и земите се осъществява с решение на Общинския съвет по един от следните начини:

1. с такси за ползване на дървесина на корен и с такси за странични ползвания, утвърдени от Общинския съвет;
2. чрез търг или конкурс;
3. чрез преговори с потенциален ползвател, при които се договарят специфични условия и изисквания към ползвателя;
4. чрез концесия.

Чл. 95. Годишното ползване на горите - общинска собственост, се извършва по одобрен от Държавно лесничество "План - извлечение" от действащия Лесоустойчив проект.

Чл. 96. (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл. 93, ал. 2.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите - общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд се издава от държавното лесничество, срещу документ за платена такса.

Чл. 97. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително, издадено от държавното лесничество, въз основа на годишен план, приет с решение на Общинския съвет, съгласуван с Държавното лесничество и утвърден от Регионално управление на горите.

Чл. 98. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облата дървесина и вършината, добити от общинския горски фонд;
2. Тарифа за таксите на страничните ползвания на продукти, добити от общинския горски територии;
3. Тарифа за таксите за административно-технически услуги;
4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени материали, дървата за ползване на площи от общинския горски фонд.

Чл. 99. Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва при условията и по реда, регламентирани в Закона за горите.

Чл. 100. Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се извършва от специализиран от Общинска администрация - Брацигово, съвместно с кметовете на кметства и кметския наместник.

## Глава десета НАДЗОР И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 101. (1) Надзорът по придобиването, управлението и разпореденето с общинската собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти - общинска собственост, се извършва от кмета на общината чрез длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово.

(2) Длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово:

1. организира провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси по реда на глава осма от наредбата, както и обработването на тръжната документация, съвместно със съответните специализирани звена на Общинската администрация;
2. контролира изпълнението на задълженията на наемателя;
3. организира регистрацията и отчета на общинските имоти;
4. води досиетата на наемателите на жилищните имоти, с изключение на гаражите и ателиетата, и съхранява сключените договори за наем;
5. проучва постъпилите до кмета на общината предложения за настаняване под наем и разпоредяване с общинските имоти и изготвя по реда на действащата нормативна уредба предложения, заповеди, договори и др.;
6. уведомява специалистите по кадастръ и регулация в Общинска администрация за необходимостта от архитектурно обосноваване на части от имоти като самостоятелни общински имоти, с цел по-ефективното им управление и разпоредяване.

Чл. 102. (1) Специалистите по кадастръ и регулация уведомяват длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово за нови ВПИ, образувани в резултат на изменения на подробните устройствени планове, както и за такива, създадени вследствие на регулационни промени на съществуващи планове, като подготвят скици и удостоверение за описание на имота, за да бъдат съставени актове за общинска собственост.

(2) Юридическите лица и звената на бюджетна издръжка на общината, които са придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстройка и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок да уведомят длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово, и представят необходимите документи за съставяне на акт за общинска собственост.

(3) Кметовете на кметства подпомагат длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово, при осъществяване на неговите функции и задачи, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия по искане на гл. специалист „ОБСТК“.

Чл. 103. (1) Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни.

(2) Копие от актове за общинска собственост се предоставят въз основа на писмена молба и след резолюция на кмета на общината. Писмената молба трябва да съдържа данни за лицето, поискало копие, и да посочи от какво е породена необходимостта от издаване на копие от акта за общинска собственост.

(3) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

(4) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може

да подаде писмено заявление.

(5) В 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 4 или от датата на отстраняването на неговите пропуски длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово, издава исканото удостоверение или мотивиран отказ.

(6) Ако в срока по ал. 5 длъжностното лице, определено със заповед на кмета на община Брацигово, не предостави исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл. 104. (1) Изземването на общински имот, който се владее или държи без правно основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констатиран акт, в който се посочват данни за:

1. акта за общинска собственост;
2. физическото или юридическото лице, което владее или държи имота и основанието за това;
3. писмото, с което кметът на общината е задължил лицето в определен срок доброволно да освободи имота за неизпълнението на това задължение;

(3) Заповедта по ал. 1 се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на полицията.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Ателие за индивидуална творческа дейност“, по смисъла на тази наредба, е помещението извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещението, както и помещението, в което се упражнява разрешено по надлежния ред художествен занаят.

§ 2. „Странични ползвания“ от горите и земите от общинския горски фонд са:

1. добивът на борина, сено, кори, лико и семена;
2. събирането на гъби, билки, лишей и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листикови фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на община Брацигово.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящата наредба влиза в сила от деня на публикуването ѝ в местен вестник и отменя досега действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпоредяване с общинско имущество, приета с Решение № 141/25.09.2008 г. на Общинския съвет - Брацигово, изменена и допълвана с: Решение № 166 / 27.11.2008 г.; Решение № 241 / 26.03.2009 г.; Решение № 248 / 03.04.2009 г.; Решение № 435 / 26.03.2010 г.; Решение № 462 / 29.04.2010 г.; Решение № 592 / 31.03.2011 г.; Решение № 631 / 29.04.2011 г.; Решение № 270 / 31.01.2013 г.; Решение № 547 / 29.05.2014 г.; Решение № 659 / 22.12.2014 г.; Решение № 693 / 27.02.2015 г.; Решение № 138 / 24.06.2016 г. и Решение № 264 / 28.02.2017 г.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на община Брацигово.

§ 4. Настоящата наредба е приета с Решение № 436 по протокол №29 от 23.02.2018 година на Общинския съвет - Брацигово.

§ 5. Договорите, сключени по цени, определени в Тарифата за определяне на базисни наемни цени при отдаване под наем на общински имоти на територията на община Брацигово, приета с Решение № 97 /29.03.2012 г. на Общинския съвет - Брацигово, запазват своето действие и след приемане на настоящата наредба и не подлежат на анексиране в частта на наемната цена.

Надежда КАЗАКОВА:  
председател на Общински съвет -  
Брацигово

Протоколирал:  
Габриела АПОСТОЛОВА -  
техн. сътрудник „ОБС и ОС“